



PREGUNTAS FRECUENTES

GESTIÓN DE INSCRIPCIÓN EN LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS DE SALUD

1. ¿En qué consiste el programa de Gestión de inscripción en la Superintendencia de Servicios de Salud?

FEMEBA ofrece a todos sus médicos Federados la facilidad de gestionarle gratuitamente la inscripción, reinscripción, incorporación de matrícula o copia de certificado. (No incluye gastos de escribanía)

2. ¿Cómo solicito este beneficio?

Usted podrá solicitarlo a través de su Entidad Primaria.

3. ¿En cuánto tiempo realizará FEMEBA la gestión?

Una vez recepcionada la documentación correcta y el profesional se encuentre cumpliendo todas las normativas de la Federación el trámite demorará como mínimo 20 días.

4. ¿Debo remitir algún tipo de documentación? ¿De qué forma?

Usted podrá ver la documentación que debe presentar en el siguiente link https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/prest_prof.pdf y esta documentación deberá remitirla a FEMEBA a través de su Entidad Primaria.

5. ¿Cómo me enviarán los documentos que certifiquen la validez del trámite luego de realizado?

Se enviará un certificado de la Superintendencia a su Entidad Primaria.

6. ¿Tiene algún costo?

No, FEMEBA gestionará su inscripción, reinscripción, incorporación de matrícula o copia de certificado de forma gratuita usted sólo deberá hacerse cargo de los costos de escribanía.

7. ¿Puedo gestionar con anticipación la renovación del Certificado?

Usted podrá gestionar la renovación del certificado a partir de la fecha de vencimiento de la misma.

8. ¿Qué sucede si extravió mi certificado y debo realizar la reinscripción?

Usted podrá presentar copia de su documento de identificación (frente y dorso). No es necesario denuncia de extravío.

9. ¿Puedo presentar copia del formulario?

El formulario debe ser original firmado por el profesional solicitante.

10. ¿Dónde puedo ver el formulario?

Usted podrá descargar el formulario de inscripción en el siguiente link https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/prest_prof.pdf

Ante cualquier duda comunicarse al:



Teléfono fijo: 0221-4391300 (int. 611 o 391)



Mail: klangoni@femeba.org.ar